

奈義町立中学校改築工事基本設計業務

プロポーザル提出物作成要領

1. 一次審査（書類審査）提出物リスト（1/2）

No.	正	副	提出物名	様式	補足・注意事項
1	<input type="checkbox"/>		参加表明書（単体企業用）	様式 2-1	単体企業の場合
2	<input type="checkbox"/>		参加表明書（企業体用）	様式 2-2-1	企業体の場合
3	<input type="checkbox"/>		構成表及び役割分担表	様式 2-2-2	
4	<input type="checkbox"/>		委任状	様式 2-2-3	
5	<input type="checkbox"/>		設計共同企業体協定書の写し	任意	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業者の業務実績調書	様式 3	提出者が所属する事業者が関わった業務実績を記入してください。企業体の場合、構成員の実績も記載可能です。
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設計チームの編成表	様式 4	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	協力事務所調書	様式 5	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理技術者の経歴調書	様式 6-1	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	意匠担当主任技術者の経歴調書	様式 6-2	
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	構造担当主任技術者の経歴調書	様式 6-3	協力事務所を使用する場合も提出が必要です。
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	電気担当主任技術者の経歴調書	様式 6-4	
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	機械設備担当主任技術者の経歴調書	様式 6-5	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業者の実績事例	任意 A4 縦 2枚以内	No.6 で記載した実績から 1 件選び、写真や図面を添付し設計コンセプトを記載して下さい。
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理技術者の実績事例	任意 A4 縦 2枚以内	No.9 で記載した実績から 1 件選び、写真や図面を添付し設計コンセプトを記載して下さい。
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	意匠担当主任技術者の実績事例	任意 A4 縦 2枚以内	No.10 で記載した実績から 1 件選び、写真や図面を添付し設計コンセプトを記載して下さい。
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設計チームの編成方針	任意 A4 縦 1 枚	業務における体制や、設計チームの特徴などを含んだ編成方針を記入して下さい。
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務の実施方針	任意 A4 縦 1 枚	設計チームの勤務所在地や、打ち合わせの頻度や方法の考え方、ワークショップの実施内容など、奈義町での業務を円滑に行うための工夫や取り組みについて記入してください。
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	技術提案に向けた方針	任意 A3 横 1 枚	技術提案をしようと考えているポイントや提案方針の概要、重視する設計上の配慮事項などを記載してください。

1. 一次審査（書類審査）提出物リスト（2/2）

No.	正	副	提出物名	様式	補足・注意事項
20	<input type="checkbox"/>		奈義町暴力団排除条例に係る誓約書※1	様式 7	
21	<input type="checkbox"/>		財務諸表（最新年度）※1,2	任意 写し可	法人の場合は、財務諸表。個人事業者の場合は、確定申告に添付をした収支内訳書、又は貸借対照表、損益計算書。
22	<input type="checkbox"/>		国税の完納証明書※1,2	写し可	法人の場合は「その3」又は「その3の3」を、個人の場合は「その3」又は「その3の2」を提出して下さい。
23	<input type="checkbox"/>		都道府県税の完納証明書※1,2	写し可	納税義務があるすべての税に対して未納額がないことの証明をして下さい。

※1 企業体の代表者のみではなく、構成員全員分の提出が必要です。

※2 「平成 31・令和 2 年度 奈義町測量コンサルタント指名願有資格者一覧」に記載されていない場合に提出が必要です。

2. 二次審査提出物リスト

No.	正	副	提出物名	様式	補足・注意事項
24	<input type="checkbox"/>		技術提案提出書	様式 8-1	単体企業の場合
25	<input type="checkbox"/>		技術提案提出書	様式 8-2	企業体の場合
26	<input type="checkbox"/>		業務参考見積書	任意	A4 用紙
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	技術提案書	任意	A3 横長片面で 3 枚以内 写真・スケッチ等の使用に制限はありません。

3.技術提案を求める特定テーマについて

本プロポーザルにおいて技術提案を求めるテーマは、「奈義町立中学校基本構想」を参照し、特に以下に示す事項に留意して作成してください。諸室や機能に関しては、基本構想等から想定される諸室・機能を提案者にて取捨選択して提案してください。諸室数に関しては基本構想に記載の数量に限らず、柔軟な組み立てを検討してください。

(1) 配置計画

- ・ 新設する校舎の配置と既存施設の整合性
- ・ 現校舎跡地の有効活用
- ・ 生徒、教員、住民などの異なる交通アクセスへの配慮

(2) 屋内空間

- ・ ホームルーム、オープンスペース、複数教科での利用が可能な特別教室の設置
- ・ 学習意欲を高めるためのメディアセンターの設置
- ・ 多様な学習形態を実現できる諸室の配置構成

(3) 景観

- ・ 那岐山をはじめとした周囲の自然景観との調和
- ・ 奈義町現代美術館を含めた、周辺施設との関係を考慮した建築外観と現校舎跡地の活用

(4) 地域開放・防災

- ・ 休日等の地域開放が可能な諸室の配置やゾーニング
- ・ 局地風である広戸風や地震・大雨など災害への配慮
- ・ 避難所として運営できる機能

(5) 建設工程

- ・ グラウンドの有効活用や、通学や通勤・工事車両の安全な動線、施工中の騒音対策など、学校生活への配慮をした整備計画
- ・ 仮設校舎を作らない建設工程

(6) 設計プロセス

- ・ 生徒・教職員、地域が参加した設計プロセス
- ・ 様々な利用者の視点を考慮した環境整備

4.提出期限

一次審査提出物：令和2年1月14日(火)まで

土曜日、日曜日及び祝祭日を除く8時半～17時まで

二次審査提出物：令和2年2月25日(火)まで

土曜日、日曜日及び祝祭日を除く8時半～17時まで

5.提出媒体・部数（一次審査・二次審査共通）

正本	：1部
副本	：14部
電子データ（PDF形式）	：1枚。CD-R・DVD-Rにより提出

（1）提出形式について

- ・ 提出物はすべて片面印刷とし、提出物 No.の順に並べてください。
- ・ 用紙は写真用紙などを使わず普通紙を使用してください。
- ・ 正本は2穴を開けてファイル綴じやホッチキス留めとせず、クリップ留めをしてご提出ください。A3サイズの提出物はA4サイズに織り込んでください。
- ・ 副本は1部を「No.6-16」、「No.17-19」の2つに分割して、2穴を開けてそれぞれクリップ留めをしてご提出ください。A3サイズの提出物はA4サイズに織り込んでください。
- ・ 電子データは2穴付きのファイリング可能なケースに収納してご提出ください。

（2）記載内容に関する注意事項

- ・ 提出物すべて(任意の様式も含む、ただし提出物 No.21-23 は除く)の右上隅に受付番号を記載してください。サイズは10ポイント以上とします。
- ・ 様式が任意の提出物は、提出物の左上隅に提出物名を記載してください。
- ・ 副本の提出物すべてに設計事務所名やロゴマーク、個人名など提案者を特定可能な表示をしないでください。
- ・ 文字のサイズは10ポイント以上とします。ただし注釈等は8ポイント以上の使用を認めます。

（3）電子データに関する注意事項

- ・ 提出物ごとにファイルを分けて、正本・副本それぞれのデータを提出してください。
- ・ 1ファイルのデータサイズは10MB以下としてください。

6.提出方法

持参または郵送、宅配便。簡易書留郵便など配達過程が記録される方法とし、提出期限内に必着とします。封書には「奈義町立中学校プロポーザル提出物在中」と朱書きしてください。

7. 提出先

〒708-1323

岡山県勝田郡奈義町豊沢 327-1

奈義町文化センター内 奈義町教育委員会 学事課

8. その他

(1) 提出物の取り扱い

- ・ 提出された技術提案書の著作権は応募者に帰属するものとします。なお、第三者の著作権の使用の責は、使用した提案者にすべて帰するものとします。
- ・ 町は、本プロポーザルに関する公表、その他必要と認めるときには、提出物を無償で使用できるものとします。
- ・ 提出物は返却しません。
- ・ 提出物の差し替え、追加及び削除等は認めません。

(2) その他

- ・ 提出物の不足や不備など、提出物が本作成要領で示された条件に適合しない場合、失格とする場合があります。