

## 奈義町立こども園建設工事基本設計業務プロポーザルに係わる質問・回答内容

各資料は下記の通り読み替えて記載します

①奈義町立こども園建設工事基本設計業務プロポーザル実施要領 = プロポーザル実施要領 ②奈義町立こども園建設工事基本設計業務プロポーザル提出物作成要領 = 提出物作成要領

③奈義町立こども園建設工事基本設計業務に係わる特記仕様書 = 特記仕様書 ④奈義町立こども園基本構想 = 基本構想 ⑤奈義町立こども園建設候補地 = 建設候補地 ⑥奈義町立こども園建設候補地周辺地図 = 周辺地図

No	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
1	(様式2) 業務実績調書	-	業務実績	施設の概要の完成年月は竣工年月を記載すれば宜しいでしょうか。設計業務自体は完了しているのですが、建物が完成していない場合は業務実績として記載する事が出来ないのでしょうか。	質問に伴い様式を修正しました。 竣工年月（予定）と設計業務完了年月の記載をお願いします。 また業務実績には設計業務が完了している業務を記載してください。
2	(様式2) 業務実績調書	-	業務実績	国外の実績を記載することは可能でしょうか？	業務実績は国内のもののみとなります。下記の要件をご確認の上記載してください。 「同種業務とは、平成21年4月1日以降に定員100人以上又は延べ面積1,000㎡以上の認定こども園、認可保育所又は幼稚園の新築、増築、又は改築に係る設計プロセス全体に関わったものとします。また類似業務とは、平成21年4月1日以降、延べ面積1,000㎡以上の公共建築物の新築、増築、又は改築に係る設計プロセス全体に関わったものとします。」
3	(様式4)技術者の経歴調書	-	業務実績	国外の実績を記載することは可能でしょうか？	業務実績は国内のもののみとなります。下記の要件をご確認の上記載してください。 「同種業務とは、平成21年4月1日以降に定員100人以上又は延べ面積1,000㎡以上の認定こども園、認可保育所又は幼稚園の新築、増築、又は改築に係る基本設計又は実施設計業務を受託したものとします。また類似業務とは、平成21年4月1日以降、延べ面積1,000㎡以上の公共建築物の新築、増築、又は改築に係る基本設計又は実施設計業務を受託したものとします。ただし管理技術者に関しては、基本設計から実施設計までのプロセス全体に関わった実績とします。」
4	(様式4)技術者の経歴調書	-	過去の受賞歴	受賞歴は業務実績で記載した業務が対象になりますか？ 関連しない受賞歴でも問題ないでしょうか？	業務実績の記載がない業務も対象となります。 受賞歴の業務が業務実績の記載にあるかどうかは、評価には影響しません。
5	特記仕様書	1	2. 施設の条件 (1)計画施設 キ駐車場	「80台以上。職員駐車場の一部は近接地への整備」と記載がありますが、本計画敷地での職員用と利用者用の駐車台数の割合の想定はあるのでしょうか？	割合の想定はありません。現状では、幼稚園約12台、保育園約30台の利用がありますが、台数や近隣公共施設の駐車場の利用も含めて、設計段階で検討する予定です。
6	プロポーザル実施要領	6	(2)配置技術者の要件 エ	前職主任担当者として園児数200名の幼稚園施設の設計実績がございます。既存施設に新築施設の増築（約300㎡）と既存施設全体（約1,200㎡）の内装改修（設備含む）・耐震改修の実績での参加は可能でしょうか？	定員100人以上の設計実績とし、配置技術者の要件を満たしていると判断します。

No	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
7	プロポーザル実施要領	6	(2)配置技術者の要件エ	上記内容に加えまして、新築延べ床1,000㎡以上の実績としてまして、前職主任担当者として大学（建築用途：学校）の学食施設新築約1,100㎡の実績がございます。その実績も含めましての参加は可能でございますでしょうか。	配置技術者の要件は下記の通りとなるため、当該実績は要件を満たしていないと判断します。 「エ 管理技術者が、平成21年4月1日以降に定員100人以上又は延べ面積1,000㎡以上の認定こども園、認可保育所又は幼稚園の新築、増築又は改築に係る基本設計から実施設計までのプロセス全体に関わった実績（異なる組織での実績も可とする。）を有する者であること。」 ただし、(様式2)業務実績調書と(様式4)配置予定技術者調書に記載する業務実績においては、公共建築物（国又は地方公共団体が発注者である建築物）である場合には、記載可能です。
8	(様式4)技術者の経歴調書	-	業務実績担当・役割	「役割」欄には、管理技術者、意匠担当主任技術者、構造担当主任技術者、電気設備担当主任技術者、機械設備担当主任技術者の別を記入してください。』とありますが、担当技術者としての実績の場合も記載しても宜しいのでしょうか。また、配置予定以外の役割での実績を記載することは可能でしょうか。例えば、管理技術者に意匠担当主任技術者としての実績を記載する場合など。	「担当・役割」欄に担当技術者としての実績を記載することは可能です。また、配置予定以外の役割の実績の記載も可能です。
9	プロポーザル実施要領	5	4. 参加資格要件	奈義町の入札参加資格者名簿に登録がなくても参加できるのでしょうか？	参加可能です。「02奈義町立こども園建設工事基本設計業務プロポーザル提出物作成要領.pdf」に記載の通り、「平成31・令和2年度 奈義町測量コンサルタント指名願有資格者一覧」に記載がない場合には、「財務諸表（最新決算年度）」と「納税証明書（国税及び地方税）」の提出をお願いします。
10	提出物作成要領	1	17 納税証明書	納税証明書については、直近のもの「写し」としてよろしいでしょうか。	「写し」の提出で問題ありません。
11	特記仕様書	1	2. 施設の条件 (1)計画施設 キ駐車場	駐車台数80台について、職員駐車場の一部は近接する町管理地への整備を検討するとありますが、計画敷地内に確保する必要がある台数はどの程度でしょうか。	計画敷地内に確保する駐車台数は決定していません。計画敷地と近接地で80台以上を満たすようご提案ください。
12	特記仕様書	2	3. 必要諸室	必要諸室は「奈義町立こども園基本構想」の第4章、第5章を参照とありますが、11項の「想定する諸室機能」に記載されている室を全て満たす必要はありますでしょうか？また、記載されている室以外を自由に提案することは可能でしょうか？	本特記仕様書は、実際の業務範囲を参考に示すものとなります。プロポーザルでは基本構想等から想定される諸室・機能を提案者にて取捨選択してご提案ください。 なお、記載されていない室や機能の提案は自由です。
13	基本構想	16	子育て支援室	「ボランティアスペースや交流ゾーンに近い位置に配置する。」と記載がありますが、そのような諸室の要求があるという認識でよろしいでしょうか？また同様に、「乳幼児エリア、育児相談エリア、遊び創作エリアを考慮した設計とする。」と記載がありますが、育児相談エリアや遊び創作エリアも要求があるという認識でよろしいでしょうか？	基本構想第5章にて記載されている内容は、基本計画・基本設計段階で検討をして確定してく配慮項目となります。 本プロポーザルにおいては基本構想を参照の上、実施要領に記載の「特定テーマ」についてご提案ください。
14	提出物作成要領	1	17 納税証明書	納税証明書は「国税及び地方税」との記載がありますが、東京都の場合は都税も必要になるのでしょうか？	国税の納税証明書と都道府県税の納税証明書を提出して下さい。
15	提出物作成要領	1	17 納税証明書	一次審査で提出が求められている財務諸表及び納税証明書は、元本ではなく写しでよろしいでしょうか。	「写し」の提出で問題ありません。

No	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
16	基本構想	10	(1)建設計画地	計画地は都市計画区域外とのことですが、その他設計上関連する法規、建ぺい率、容積等の指定等ございましたらご教示下さい。	特別な指定はありません。関連法令等を遵守してご提案下さい。
17	提出物作成要領	1	17 納税証明書	No17の納税証明書は、写しでもよろしいでしょうか。原本を提出でしょうか。	No10の回答をご参照ください。
18	提出物作成要領	1	15 奈義町暴力団排除条例に係わる誓約書 16 財務諸表 17 納税証明書	設計共同体の場合、No15の誓約書、No16の財務諸表、No17の納税証明書は、代表企業が提出すればよろしいでしょうか。	提出物No15、No16、No17は、代表企業だけではなく、企業体の構成員も提出してください。
19	プロポーザル実施要領	10	(2)一次審査（書類審査） エ 評価基準	一次審査の評価基準において、実績や資格などの細かい点数の配分はありますでしょうか。ある場合はご教授いただけますでしょうか。	プロポーザル実施要領に記載の通り、審査に関する質問には回答できません。
20	プロポーザル実施要領	10	(3)二次審査（公開ヒアリング） ウ 審査方法	二次審査（公開ヒアリング）について、プレゼンテーションは意匠担当主任技術者が主体的に行うという事でよろしいでしょうか。	その通りです。
21	(様式3) 人員配置計画	-	1.設計チームの編成方針 2.業務の実施方針	「※スペースが不足する場合は適宜変更して作成してください。ただし、A4用紙で2枚以内とします。」について、1.設計チームの編成方針=A4×1枚/2.業務の実施方針=A4×1枚という理解でよろしいでしょうか。	「1.設計チームの編成方針」と「2.業務の実施方針」のスペースの使用割合に指定はありません。A4用紙2枚以内であれば問題ありません。
22	提出物作成要領	1	16 財務諸表	16財務諸表 事務所登録をして、初年度なので提出できる書類がないが、その場合はなしでよいでしょうか。	規定の書類を提出できない場合は、参加要件を満たしていないものと判断します。
23	提出物作成要領	1	17 納税証明書	17納税証明書 事務所登録をして、初年度なので提出できる書類がないが、その場合はなしでよいでしょうか。	規定の書類を提出できない場合は、参加要件を満たしていないものと判断します。
24	質問・回答内容	-	No.5	9/20の質疑回答No.5に「割合の想定はありません。現状では、幼稚園約12台、保育園約30台の利用がありますが、台数や近隣公共施設の駐車場の利用も含めて、設計段階で検討する予定です。」とありますが、必ずしも80台を満たす必要が無いという認識でよろしいでしょうか？	No11の回答をご参照ください。
25	特記仕様書	1	2. 施設の条件 (1)計画施設 キ 駐車場	「通園バスの乗り付け」とありますが、本計画敷地の駐車場内での乗降車とする必要はありますか？	計画敷地内での乗降車としてください。
26	建設候補地	1	計画敷地の範囲	HPに掲載されています敷地図の赤く塗られた範囲をトレースいたしますと8800㎡ほどの大きさとなります。正確な敷地のDXFデータをいただくことは可能でしょうか。	候補地の測量は今年度中に実施する予定であるため、面積はあくまで目安として記載しています。プロポーザルでは現在公開している「こども園建設候補地.pdf」を参照してご提案ください。
27	提出物作成要領	1	14 技術提案に向けた方針	「14.技術提案に向けた方針」作成に当たり、写真の使用・スケッチの使用に制限はありますか。また、書類に表記する文字ポイント制限は、この様式も該当しますか。補助的な部分については、小さい文字ポイントの使用が認められますか。	写真・スケッチの使用に制限はありません。文字は全ての提出物において10ポイント以上としてください。ただし、注釈等は8ポイント以上の使用を認めます。

No	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
28	提出物作成要領	1	6 業務実績調書 10 管理技術者の実績事例 11 意匠担当主任技術者の実績事例	一次審査提出物について質問です。No.6様式2の業務実績調書の内容と、No.10、No.11の技術者の実績事例は同じものと考えたらよいですか。	No.6「業務実績調書」は提出者が所属する企業の実績事例を、No.10「管理技術者の実績事例」は管理技術者の実績事例を、No.11「意匠担当主任技術者の実績事例」は意匠担当主任技術者の実績事例をご提出ください。ただし、No.6の実績事例がNo.10、No.11の実績事例と重複することは問題ありませんが、提出物はそれぞれご提出ください。
29	基本構想	6	3. 園児数・教職員数の推移	現状で幼稚園児が95名、保育園児が100名とのことですが、こども園になった場合、4歳児以上で幼稚園の希望の子どもが午後は帰宅して、園児の数が減るのでしょうか。それとも、全員が現在の保育園相当の夕方まで残るのでしょうか？おおよその運営時間の目安を教えてください。	運営時間については検討中の事項となります。現状では、幼稚園児のうち預かり保育の利用は89名で、利用時間は18時までとなっています。また、保育園の利用時間は7時半から18時半までとなっております。
30	基本構想	14	ランチルーム	ランチルームの使い方について、利用が想定される園児の年齢と人数の目安を教えてください。年齢によって、保育室で食事をとる学年と、ランチルームで食事をとる学年に分かれるのでしょうか？	ランチルームの利用については検討中の事項となります。基本構想第5章の取扱いについてはNo13の回答をご参照ください。
31	基本構想	16	その他	「子どもが地域住民や高齢者、小中学生等と交流・連携ができる、開かれた広いスペース」とありますが、誰でも利用できるセミパブリックなスペースと考えたらいいですか。それとも、ボランティアの方や送迎の保護者および園児の兄弟など、園と関係がある地域の方と捉えたらいいですか？	No13の回答をご参照ください。
32	プロポーザル実施要領	4	(4)業務委託料	記載の18,000千円（税込）は基本設計業務分の業務報酬で、実施設計及び工事監理は別途と考えてよろしいでしょうか。	その通りです。
33	基本構想	7	(1)教育の現状	「なぎ学」の詳細をご教授いただけますでしょうか。	<a href="#">「奈義町学校教育改革プラン」</a> をご参照ください。
34	(様式2)業務実績調書	-	業務実績	「業務実績調書」に記載するのは、管理技術者（代表者）の実績のみでしょうか。JVの場合、構成員の実績を含んでよろしいでしょうか。	(様式2)業務実績調書には提出者が所属する企業の実績を記載してください。企業体での申し込みの場合は、構成員の実績を含めることは可とします。ただし、提出する正本には、どの構成員の実績かわかるように記載をしてください。
35	プロポーザル実施要領	6	(2)配置技術者の要件エ	管理技術者の要件として求められている「基本設計から実施設計までのプロセス全体に関わった実績」について。基本設計から実施設計まで管理技術者として全体を通して関わったが、最終的に施工に至らなかった物件は実績として記載ができますか。	「基本設計から実施設計までのプロセス全体に関わった実績」として記載できるものと判断します。
36	(様式2)業務実績調書 (様式4)技術者の経歴調書	-	業務実績	実績を証明する書類（契約書、確認申請書の写し等）の提出は不要ですか。	不要です。
37	基本構想	8	(2)安全で安心して利用できる施設	①の中に、「広戸風や局地的な豪雨…」とありますが、風・水害に関するハザードマップはありますか。また、あれば開示いただけますでしょうか。	<a href="#">奈義町ハザードマップ</a> をご参照ください。

No	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
38	建設候補地図	-	開発について	敷地内外に高低差が見受けられますが、本業務において造成に伴う開発許可申請を行うことは想定していますでしょうか。また、開発許可が必要な基準は、一般社団法人岡山県建築士会発行の「開発許可申請の手引き(平成27年4月)」によるものと考えて宜しいでしょうか。	本事業では造成工事を想定しています。業務範囲に関しては特記仕様書をご参照ください。
39	プロポーザル実施要領	5	(2)配置技術者の要件	構造担当主任技術者、電気設備担当主任技術者、機械設備担当主任技術者は企業体の構成員ではない、もしくは企業体構成員の一員ではなくても配置可能でしょうか？	配置可能です。主任技術者が協力事務所に所属する場合は、(様式5)協力事務所調書を提出してください。
40	プロポーザル実施要領	5	(1)参加資格	企業体の構成員は法人ではない個人営業の設計事務所でもよろしいですか？	参加資格要件を満たし、既定の提出物を不足なく提出できることが、参加の条件となります。
41	基本構想	10	(2)建設計画地内にある既存施設の取り扱い	建設計画地内の用水路に関する資料をご提供いただけますでしょうか。	計画敷地の東、西、南の敷地境界に沿って農業用水路が存在していますが、計画敷地内を縦横断するものではありません。深さや勾配などの情報に関しては、今年度実施する測量業務にて調査を実施する予定です。
42	建設候補地図	1	奈義町立こども園建設候補地	建設候補地周囲(建設候補地を含む)の高低差の情報が記載されている図面もしくは地図をいただくことができますでしょうか。	候補地の測量は今年度中に実施する予定であるため、現在公開している「こども園建設候補地.pdf」以上の情報はありません。
43	提出物作成要領	3	5. 提出方法	宅配便による提出は可能でしょうか。	可能です。提案者自身で配送の記録が確認できる手段でご提出ください。
44	(様式1-2-3) 企業体用 委任状	-	構成員	構成員とは設計事務所名をそれぞれ記載すればよろしいでしょうか。それとも設計共同体の代表をそれぞれ記載するのでしょうか。	構成員の情報として「所在地」「名称」「代表者名」を記載してください。なお、委任状は代表者に委任をする構成員毎に提出してください。
45	質問・回答内容	5	No.34	「提出する正本には、どの構成員の実績かわかるように記載をしてください」とのことですが、「副本には記載してはいけない」ということでよろしいでしょうか。その場合、正本にのみ手書きで構成員の名前を書き込む、というような対応でよろしいでしょうか。	プロポーザル提出物作成要領に記載の通り、副本には企業名やロゴマークなど提案者を識別可能な表示をしないでください。正本への構成員の記載は手書きではなくデータでの作成をお願いします。なお、電子データは正本の内容を提出してください。
46	プロポーザル実施要領	6	(2)配置技術者の要件エ	「意匠担当主任技術者」を2名とすることはできますか。可能な場合、一次審査提出物のうち「No.11 意匠担当主任技術者の実績事例」は1名につき2枚ずつとしてもよいのでしょうか。	各主任技術者は1名ずつとします。意匠担当者を複数人とする人員配置計画は提案可能ですが、主任技術者は1名としてください。
47	プロポーザル実施要領	6	(2)配置技術者の要件エ	各主任担当技術者のうち、一部を協力事務所の技術者とすることは問題ないでしょうか。	No39の回答をご参照ください。
48	提出物作成要領	1	17 納税証明書	国税の納税証明書について、種類の指定はありますか。未納の税額がないことの証明(その3-2、又は、その3-3)でよろしいでしょうか。	法人の場合は「その3」又は「その3の3」を、個人の場合は「その3」又は「その3の2」を提出して下さい。
49	提出物作成要領	1	12 受賞実績の写し	添付書類として、受賞歴の写しの他に、「設計事務所登録の証明書類の写し」「技術者の資格の証明書類の写し」「業務実績を証明する契約書や掲載雑誌の写し」等も必要と考えてよろしいでしょうか。また必要となる場合、受賞歴の写しを含め提出部数は1部でよろしいでしょうか。	「設計事務所登録の証明書類の写し」「技術者の資格の証明書類の写し」「業務実績を証明する契約書や掲載雑誌の写し」は不要です。提出部数については「4. 提出媒体・部数」を確認の上ご提出ください。
50	基本構想	11	園庭(屋外遊戯場)	園庭での運動会の想定は必要でしょうか。また、想定している場合、乳児(0、1歳)と幼児(2~5歳)を分けての想定をしておりますでしょうか。	運動会は計画敷地内に限らず、奈義中央広場での開催を提案することは可能です。周辺環境との連携を考慮した技術提案をしてください。年齢を分けての運動会の実施については今後の検討事項となり、現状では未定となっています。
51	プロポーザル実施要領	3	(7)想定事業費	想定事業費の内訳はどのように想定をしておりますでしょうか。	事業費の内訳については非公開となります。

No	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
52	特記仕様書	1	2. 施設の条件 (1)計画施設 キ駐車場	80台の内訳は50台が職員、残りが送迎用と考えてよろしいでしょうか。	No5とNo11の回答をご参照ください。
53	提出物作成要領	1	17 納税証明書	提出書類17「納税証明書」とは、国税について「(その1) 税額を証明するもの(法人税、消費税及地方消費税)」と「(その3の3) 未納がないことを証明するもの」のいずれか、もしくはすべてが必要でしょうか？ 地方税については、法人事業税および法人都道府県民税の両方が必要と考えてよろしいでしょうか？	国税については回答No48をご参照ください。 地方税については、納税義務があるすべての税に対して未納額がないことが証明できる書類をご提出ください。
54	プロポーザル実施要領	5	(2)配置技術者の要件 ア	意匠担当主任技術者について 共同企業体(2社)での参加を予定していますが、代表企業と構成企業よりそれぞれ1名計2名の意匠担当主任技術者を配置することは可能でしょうか。	No46の回答をご参照ください。
55	提出物作成要領	1	9 配置予定技術者 調書	様式4の技術者の経歴調書に記載する主な実績は同種・類似以外の実績の記載も可能でしょうか。	業務実績の記載は同種・類似のみとします。
56	プロポーザル実施要領	1	(3)委託業務概要	実施設計及び工事監理業務の委託予定をご教示ください	事業スケジュールに関しては、プロポーザル実施要領p3「2. 事業概要(6) 事業スケジュール(予定)」を、実施設計委託及び工事監理委託に関してはp12「7. その他サ」をご参照ください。
57	プロポーザル実施要領	5	(2)配置技術者の要件	各担当分野の主任技術者は協力事務所からの配置は可能か	No39の回答をご参照ください。
58	特記仕様書	1	2. 施設の条件 (1)計画施設 ウ園庭面積	屋上等を園庭として計画し面積計上する提案は可能でしょうか	可能です。ただし、園庭面積は計画敷地内で合計3,500㎡以上を満たすことが条件となります。
59	建設候補地	-	-	敷地内外の高低差、及び既存施設(用水路、公衆用道路)の詳細が把握出来る資料をいただけないでしょうか	高低差についてはNo42の回答を、用水路についてはNo41の回答をご参照ください。道路に関する資料はプロポーザル終了後に受託候補者に提供します。
60	建設候補地	-	-	本施設の駐車場は駐車場法における「路外駐車場」の適用対象となるでしょうか	関連法令等を遵守してご提案下さい。
61	建設候補地	-	-	敷地出入口(現況は北東交差点側スロープ?)は任意で変更可能でしょうか	可能です。
62	基本構想	16	駐車場	「園児バス」とありますが、どの程度の規模のバスを何台所有する想定でしょうか？	バスの所有台数については未定です。現在利用している幼稚園の通園バス(2台)の仕様を下記に示しますが、規模や台数を含めて基本計画で検討する事項となります。 定員:42人(大人3人、幼児39人) 寸法(mm):全長6,255、全幅2,080、全高2,630
63	プロポーザル実施要領	3	(5)想定定員	職員数50名とありますが、その内訳を教えてください。 (園長、保育士、看護師、栄養士、等)	内訳については現在検討中の事項となるため提示できません。
64	プロポーザル実施要領	8	ア 特定テーマ 3) 周辺環境との連携	奈義中央広場の現在の具体的な利用方法を教えてください。	現在は、公園機能の利用、サッカー教室の開催、イベント利用(農林業祭、夏祭り)、防災訓練などが主な利用方法となっています。これらの利用方法の継続も含めて、こども園と奈義中央広場との連携については基本計画で検討する予定です。

No	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
65	プロポーザル実施要領	8	ア 特定テーマ 5) 安全と安心	駐車場について、園児用バスの大きさと台数を教えてください。	No62の回答をご参照ください。
66	特記仕様書	2	(2)計画施設（その他）	5に飼育小屋とありますが、何を飼う予定ですか？	飼育する生き物に関しては未定です。現在は幼稚園2園でウサギを飼育小屋で飼育しています。
67	基本構想	11	園庭（屋外遊戯場）	園庭で運動会を行いますか？また、園庭でまとまった広さの空間を確保する必要がある場合、どれぐらいの面積が必要ですか？	開催場所についてはNo50の回答をご参照ください。運動会の開催に必要な面積は未定です。基本計画で検討する事項となります。
68	基本構想	10	(2)建設計画地内にある既存施設の取り扱い	建設計画地内の既存用水路はどの部分ですか？	No41の回答をご参照ください。
69	基本構想	10	(2)建設計画地内にある既存施設の取り扱い	建設計画地内の既存公衆用道路はどの部分ですか？	基本構想内で記述している公衆用道路は、計画敷地に接している町道を指します。必要に応じて進入路の追加や変更をご提案ください。
70	基本構想	14	遊戯室	新設こども園遊戯室の同時使用人数は最大で何人ですか？	基本計画での検討事項となります。 No13の回答をご参照ください。
71	基本構想	16	駐車場	駐輪場が必要な場合、何台分のスペースが必要ですか？	現状では1日に数台の利用となっておりますが、こども園に設置する駐輪場の台数は基本計画で検討する予定です。
72	(様式4)技術者の経歴調書	-	業務実績	「類似業務とは、平成21年4月1日以降、延べ面積1,000m <sup>2</sup> 以上の公共建築物」とありますが、公的な補助金を受けて建設した私立高等学校校舎の設計監理は、類似実績にあたりと考えてよろしいでしょうか。	公共建築物（国又は地方公共団体が発注者である建築物）である場合は、類似実績として記載可能です。
73	基本構想	16	子育て支援室	「現在の「子育て支援施設なぎチャイルドホーム」が担っている3事業(つどいの広場「ちゅくしんほ」・子育てサポート「スマイル」・地域住民の交流活動)をこども園と連携し行えるよう」と書いてあるが、なぎチャイルドホームを本子育て支援室に移転するということでしょうか。それとも、なぎチャイルドホームは存続し、同様な機能を持った本子育て支援室を整備した上で、本こども園と両施設（なぎチャイルドホーム、本子育て支援室）が連携するとお考えでしょうか。	なぎチャイルドホームの移転については検討事項となりますが、子育て支援機能が重複することは想定してません。
74	基本構想	10	(1)建設計画地	公共下水道事業認可区域となっておりますが、雨水排水については調整池等の計画の必要は無いでしょうか。	雨水排水の対策は必要となります。基本計画・基本設計における調査・検討に応じて対応する必要があります。
75	基本構想	16	その他 太陽光設備	「太陽光設備を考慮（移設検討）する」とありますが、何kW程度を想定しているのでしょうか。移設する場合、太陽光パネルの数量はどの程度でしょうか。	現状では太陽光設備の移設をしない方針となっております。太陽光設備は災害時の利用を想定して設置するものとなります。他の発電方法の併用も考慮し、災害時の施設利用が可能な容量を基本計画で検討する予定です。
76	特記仕様書	1	2. 施設の条件 (1)計画施設 ウ園庭面積	「園庭面積：3,500m <sup>2</sup> 以上」とありますが、まとまったスペースとして確保する必要はありますでしょうか。または、建物等によって分割されたそれぞれの園庭面積の合計が上記面積を満たせばよいと考えて宜しいでしょうか。	No58の回答をご参照ください。
77	プロポーザル実施要領	3	(7)想定事業費	想定事業費12億には、備品・什器や外構工事、設計・監理業務委託費など全ての費用を含むと考えれば宜しいでしょうか。	その通りです。

No	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
78	プロポーザル実施要領	10	6. 審査方法 (3)二次審査(公開ヒアリング)	二次審査発表者は発表後に会場に入室可能とありますが、発表者以外の関係者はヒアリング会場へは入場可能でしょうか。	発表者以外の関係者の入出は可能です。ただし、発表者とその関係者が、他の提案者の発表について連絡を取り合うなど、審査の公平性に影響する行為があった場合は失格とすることがあります。
79	提出物作成要領	1	16 財務諸表	令和元年5月1日より社名、住所、代表取締役社長を変更しており、一次審査提出物No.16 財務諸表(最新決算年度)には変更前の名称等での記載となるため、変更内容の確認資料として登記事項証明書を添付したほうが宜しいでしょうか。	社名、住所、代表取締役社長の変更が証明できる資料を併せてご提出いただければ問題ありません。
80	提出物作成要領	2	4. 提出媒体・部数	「提出物の副本には、設計事務所名やロゴマークなど提案者を識別可能な表示をしないでください。」との記載がありますが、受賞実績の写しや、協力事務所調書へも記載をしてはいけないということでしょうか？	その通りです。受賞実績に関しては設計事務所名やロゴマークなどを黒塗りなど読めない形にして提出してください。他の様式に関しては、所属など正本では企業名が記載されている部分を空欄にして副本を作成してください。なお、技術者の氏名と協力事務所調書の事務所名に関しては空欄にする必要はありません。