

税の各種証明書発行申請書(郵便請求用)

奈義町長 殿

令和 年 月 日

| | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 申請者 | 住所 | |
| | フリガナ | |
| | 氏名 又は法人名 | |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| | TEL | — — ※昼間連絡の取れる電話番号 |
| 証明が必要な方との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () | |
| どなたの証明が必要ですか ※申請者が本人の場合は記載不要 | 住所 | (町外へ転出された方は、奈義町にお住まいの時の住所もご記入ください。) |
| | フリガナ | (奈義町) |
| | 氏名 又は法人名 | Ⓜ |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| | TEL | — — ※昼間連絡の取れる電話番号 |

※代理人(世帯が違う場合)が申請する場合は、必ず下記委任状欄に記入・押印が必要です。

| | |
|------|---|
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 医療機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養認定 |
| | <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 学校調査 <input type="checkbox"/> その他 () |

| | | | | |
|------------------|----------|---|---|----|
| 必要な証明書等に☑をしてください | 所得に関する証明 | <input type="checkbox"/> 所得証明書 (控除あり) <input type="checkbox"/> 所得証明書 (控除なし) | <input type="checkbox"/> 8年度(7年中所得) | 部 |
| | | (本人・世帯全員・世帯一部 :) | <input type="checkbox"/> 7年度(6年中所得) | |
| | | <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (控除あり) <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (控除なし) | <input type="checkbox"/> 6年度(5年中所得) | |
| | | (本人・世帯全員・世帯一部 :) | <input type="checkbox"/> 5年度(4年中所得) | |
| | | | <input type="checkbox"/> 4年度(3年中所得) | |
| 1通 200円 | 納税に関する証明 | <input type="checkbox"/> 完納証明書 (町税の滞納がないことを証明するもの) | | 部 |
| | | <input type="checkbox"/> 納税証明書 (全税・住民税・固定資産税・軽自動車税・国保税) | 年度 | 部 |
| | | <input type="checkbox"/> 課税証明書 (全税・住民税・固定資産税・軽自動車税・国保税) | 年度 | 部 |
| | | <input type="checkbox"/> 確定申告用納付額証明書 (国保・後期高齢・介護) | 年分 (1月~12月) | 無料 |
| 固定資産に関する証明 | | <input type="checkbox"/> 評価証明書 (全部・一部 :) 年度 | ※共有名義分 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 | 部 |
| | | <input type="checkbox"/> 資産課税証明書 (全部・一部 :) 年度 | | 部 |
| | | <input type="checkbox"/> 名寄帳 年度 | | 部 |
| | | <input type="checkbox"/> 地籍図 (土地の地番 : 奈義町 番地) | | 部 |

| | |
|-----|------------------------------|
| 委任状 | 私に関する上記申請事項について、上記申請者に委任します。 |
| | 令和 年 月 日 |
| | 住所 |
| | 氏名 Ⓜ |
| | Ⓜ 受付印 |

※この申請書を送る際に同封するもの

- ①申請者の本人確認ができる身分証の写し(運転免許証等のコピー)
- ②手数料分の定額小為替(証明手数料は1通につき200円です。)
- ③返信用封筒(切手を貼って宛先をご記入願います。宛先は申請者本人の住所登録をしている住所に限ります。)
- ④故人に係る証明書の申請をする場合は、戸籍謄本(抄本)等の写し