

別 表 3 物品および役務 提出書類の一覧

※記号の意味 ○＝必須書類 △＝該当業者のみ ×＝不要

NO.	提出書類	法人	個人	データ形式	備考
1	入札参加資格審査申請書	○	○	Excel	町指定様式
2	登録証明書	△	△	PDF	営業に関し法律上必要とする登録等の証明書あるいは登録証等の写し。
3	現在事項全部証明書	○	×	PDF	履歴事項全部証明でも可。
4	代表者身分証明書	×	○	PDF	代表者本人の本籍地の市区町村役場で発行されたもの。
5	営業の沿革	○	○	PDF	任意様式可。操業から現在まで。
6	業務実績調書	○	○	PDF	任意様式可。直前2年で主なもの。可能な限り文字検索可能なデータを添付すること。
7	財務諸表	○	○	PDF	任意様式可。直近の事業年度のもの。法人の場合は、財務諸表。個人事業者の場合は、確定申告に添付をした収支内訳書、又は貸借対照表、損益計算書。
8	営業所一覧	○	○	PDF	任意様式可。本社のみの場合も添付。
9	営業に関し法律上必要とする有資格者の経歴書	△	△	PDF	任意様式可。許可申請等に必要な有資格者の名簿及び経歴。
10-1	国税の完納証明書	○	○	PDF	未納額がないことの証明（その3）。法人は「その3の3」、個人は「その3の2」でも可。
10-2	都道府県税の完納証明書	○	○	PDF	納税義務があるすべての税に対しての未納額がないことの証明。
10-3	町税の完納証明書	△	△	PDF	奈義町に納税義務があるすべての税に対しての未納額がないことの証明。
11	主要取引金融機関名	○	○	PDF	任意様式可。
12	使用印鑑届	○	○	PDF	任意様式可。
13	委任状	△	△	PDF	入札及び契約の締結について権限を委任する場合のみ提出。
14	奈義町暴力団排除条例に係る誓約書	○	○	PDF	奈義町独自様式。本社代表者の署名、実印の押印（受任者は×）
15	業務内容がわかるパンフレット等	△	△	PDF	業務実績や製品等が視覚的にわかるもの。